

nara
Academy



SYLLABUS DE CURSO:

IA Aplicado a Capital Humano



@naraconsultores



¿Quiénes Somos?

En **Nara Consultores** impulsamos el crecimiento de las organizaciones a través de soluciones integrales en consultoría, formación y transformación digital. Nuestra misión es acompañar a empresas y equipos en su evolución, integrando personas, procesos y tecnología con un enfoque estratégico y sostenible.

Nara Academy, nuestra división de capacitación, está especializada en diseñar cursos de alto impacto que combinan conocimiento técnico, metodologías innovadoras y aplicaciones reales en el entorno empresarial. Nuestros programas no solo enseñan habilidades: están orientados a proyectos concretos, asegurando que al finalizar cada curso, las empresas obtengan **resultados tangibles y mejoras aplicadas a su realidad**.

Contamos con una sólida trayectoria trabajando con empresas de diversos rubros —financiero, comercial, industrial, farmacéutico, servicios y retail— acompañándolas también en **procesos de cambio cultural** y fortalecimiento de competencias estratégicas.

Nuestros cursos incluyen una **certificación avalada por Acreditta**, respaldada por **tecnología Blockchain**, lo que garantiza un reconocimiento seguro, transparente y de alto valor a nivel internacional.

En **Nara Academy**, ofrecemos capacitación más allá de la tecnología: abarcamos también **metodologías ágiles, mejora continua, liderazgo, innovación, análisis de datos, transformación digital y técnicas modernas de gestión**. Esta diversidad nos permite formar equipos preparados para enfrentar los desafíos actuales y futuros, impulsando su crecimiento con propósito.

En Nara, **no solo capacitamos, transformamos resultados**.





PREÁMBULO

En un entorno laboral cada vez más dinámico, donde la atracción y retención del talento se ha vuelto un factor estratégico, la Inteligencia Artificial (IA) emerge como una aliada clave para transformar la gestión del capital humano. Lejos de reemplazar a las personas, la IA potencia el trabajo de los equipos de Recursos Humanos al automatizar tareas repetitivas, ofrecer información más precisa para la toma de decisiones y mejorar la experiencia del colaborador desde el reclutamiento hasta su desarrollo profesional.

El curso **“Inteligencia Artificial Aplicada a Recursos Humanos”** ha sido diseñado especialmente para profesionales de talento humano que buscan incorporar herramientas digitales accesibles —como ChatGPT, Microsoft Copilot, Canva IA, Google AI Studio y Power Automate— en su día a día, sin necesidad de conocimientos técnicos. A través de seis unidades altamente prácticas, los participantes aprenderán a usar la IA para optimizar procesos de selección, diseñar comunicaciones efectivas, mejorar la formación y el clima organizacional, detectar riesgos y generar valor estratégico dentro de su organización.

Cada sesión combina teoría clara, demostraciones guiadas y talleres prácticos con casos reales, permitiendo a los participantes experimentar con soluciones tangibles y desarrollar un proyecto integrador que aporte beneficios inmediatos al área de Recursos Humanos.

Objetivo general

Al finalizar el curso, el participante será capaz de integrar herramientas de Inteligencia Artificial en los distintos procesos de Recursos Humanos —desde la atracción del talento hasta la gestión del clima laboral— utilizando la tecnología de forma ética, estratégica y accesible para mejorar la eficiencia, la comunicación, la toma de decisiones y la experiencia del colaborador.



Objetivos específicos

- ✚ Desarrollar habilidades de prompt engineering para comunicarse de manera efectiva con herramientas de IA generativa (ChatGPT, Copilot, Gemini).
- ✚ **Aplicar herramientas de IA para mejorar los procesos clave de talento humano**, incluyendo la creación de descriptores de puesto, campañas de marca empleadora, selección inteligente de candidatos, experiencias de onboarding digital y análisis del clima laboral con alertas tempranas ante situaciones sensibles.
- ✚ Desarrollar un proyecto integrador aplicando la IA en un proceso real del área de talento humano, desde el diagnóstico hasta la propuesta de solución y su presentación final.

TEMARIO

El programa se desarrolla en **6 unidades**, combinando teoría, demostraciones y ejercicios prácticos, la duración del curso es de 24 horas.

Unidad 1. Fundamentos de Inteligencia Artificial y Prompt Engineering para Recursos Humanos

Objetivo de la unidad:

Comprender, desde un enfoque práctico y sencillo, qué es la Inteligencia Artificial (IA), cómo puede aplicarse estratégicamente en el área de Recursos Humanos, y desarrollar habilidades para comunicarse con herramientas de IA a través de instrucciones claras y efectivas (prompts).

Contenidos:

- ¿Qué es la IA y cómo está transformando el trabajo en RR. HH.?
- Aplicaciones prácticas de IA en reclutamiento, formación, desempeño, clima laboral y experiencia del colaborador.



- Riesgos, sesgos y responsabilidades del uso de IA en RR.HH.
- ¿Qué es un prompt? Estructura básica para dar instrucciones a la IA.
- Modelo R–E–C–T–O para la construcción de prompts útiles y éticos.
- Validación de resultados generados por IA: claridad, coherencia, respeto y acción.

Actividad práctica:

Taller de redacción de prompts:

- Redactar prompts para obtener mapas de habilidades y planes de dotación de personal.
- Redactar un mensaje interno complejo usando IA con tono inclusivo y voz de marca.
- Crear una mini biblioteca de prompts de uso frecuente en RR.HH.
- Cada grupo define un reto real de su entorno laboral que será el proyecto integrador del curso.

Unidad 2. Comunicaciones Humanizadas, Descriptores de Puesto y Marca Empleadora con IA

Objetivo de la unidad:

Desarrollar habilidades para construir descripciones de puesto claras y sin sesgos, generar comunicaciones alineadas al tono organizacional y crear contenido visual atractivo con IA para fortalecer la marca empleadora y la comunicación interna.

Contenidos:

- Estructura de un descriptor de puesto efectivo (JD) y perfil por competencias.
- Uso de IA para redactar JD inclusivos y comunicados internos empáticos.



- Creación de piezas visuales con IA: uso responsable, formatos, accesibilidad y derechos de autor.
- Generación de un video breve con herramientas gratuitas y seguras (Canva Video, CapCut Web).
- Diseño de campañas internas o de atracción con IA: copys, imagen, video y canales de difusión.

Actividad práctica:

Taller de diseño de campaña y documentación de puestos:

- Elaborar un descriptor de puesto con IA (objetivo, funciones, requisitos y competencias).
- Redactar una publicación de vacante atractiva y sin sesgos.
- Diseñar 2 piezas gráficas (banner + story) y un video breve para onboarding o marca empleadora.
- Ensamblar una mini campaña con calendario, mensajes y métricas de éxito.

Unidad 3. Selección Inteligente y Automatización del Reclutamiento

Objetivo de la unidad:

Optimizar los procesos de selección utilizando herramientas de IA para comparar perfiles con descripciones de puesto, evaluar candidatos de forma objetiva y construir un banco de talentos automatizado y trazable.

Contenidos:

- Comparación entre CV y descriptor de puesto usando IA.
- Automatización del reclutamiento con flujos simples (Power Automate + IA).



- Matrices de evaluación: criterios observables, ponderación y evidencias.
- Bitácora de decisión y trazabilidad en selección: decisiones humanas asistidas.
- Construcción y gestión de un banco de candidatos.

Actividad práctica:

Taller de automatización de selección:

- Crear un flujo que recibe un CV y, mediante IA, compara con una JD para obtener un porcentaje de ajuste, brechas y preguntas de entrevista.
- Registrar automáticamente los resultados en una hoja Excel tipo "banco de candidatos".
- Generar una matriz de evaluación objetiva para entrevistas y redactar una oferta clara y empática.
- Simular una evaluación con tres perfiles y tomar decisiones basadas en IA + criterio humano.

Unidad 4. Chatbots y Asistentes Virtuales I: Onboarding en Teams

Objetivo de la unidad:

Diseñar y publicar en Microsoft Teams un asistente de onboarding que responda FAQs, entregue recursos, muestre avances y dispare recordatorios automatizados.

Contenidos:

- Diseño conversacional: intención, preguntas frecuentes, tono, límite de alcance.
- Introducción a Copilot Studio Lite.
- Creación del bot, **Generative Answers** con base de conocimiento, **prompts del sistema** (instrucciones internas).



- Fuentes: **SharePoint** (políticas, manuales), archivos y URLs.
- **Publicación en Teams** (1:1, canal anclado).
- Acciones con **Power Automate** (ej.: registrar avance del onboarding, enviar recordatorios 7/30/90).
- Escalamiento humano y trazabilidad (derivar a RR. HH. cuando corresponde).

Actividad práctica:

Taller de diseño de experiencia de onboarding:

- Prototipo de **sitio de Onboarding** en SharePoint (mapa, checklists por rol, documentos).
- Construcción del **bot** en Copilot Studio con:
 - FAQ de onboarding (5–7 temas), **Generative Answers** conectadas a la biblioteca de políticas.
 - **Acción:** "Registrar avance" (flujo Power Automate).
 - **Acción:** "Enviar recordatorio día 7/30/90".
- **Publicación en Teams** y pruebas (1:1 y canal).
- Entregables: bot funcional, sitio prototipo y flujos de recordatorio.

Unidad 5. Chatbots y Asistentes Virtuales II: Soporte interno y Vacaciones (Teams + Power Automate)

Objetivo de la unidad:

Crear un **asistente de soporte interno** en Teams que gestione **consultas de vacaciones**, beneficios y políticas, con acciones y aprobaciones automáticas.

Contenidos:

- Memoria y contexto del bot (entidades/variables simples), multilinguaje básico.
- Acciones típicas con Power Automate:



- **Solicitar vacaciones** (formularios, reglas de negocio).
 - **Consultar saldo** (leer de Excel/SharePoint).
 - **Aprobación del jefe** (Adaptive Cards en Teams / correo).
 - **Crear ticket a RR. HH.** (cuando el caso requiere humano).
- Analítica y mejora continua del bot (preguntas sin respuesta, cobertura).

Actividad práctica:

Construcción del **bot de Soporte** (Teams):

- **Acción** "Iniciar solicitud de vacaciones" → formulario → aprobación → notificaciones.
- **Acción** "Consultar saldo de vacaciones".

Unidad 6. Hoja de Ruta, Ética en el Uso de IA y Presentación de Proyectos

Objetivo de la unidad:

Consolidar lo aprendido, construir una hoja de ruta realista para aplicar IA en RR. HH., y presentar proyectos de mejora que integren soluciones prácticas, métricas de impacto y visión ética del uso de estas tecnologías.

Contenidos:

- Criterios para priorizar iniciativas de IA en RR. HH. (impacto, esfuerzo, madurez digital).
- Estándares básicos de ética y regulación: privacidad, sesgos, transparencia, revisión humana.
- Hoja de ruta por fases: piloto, validación, escalamiento.
- Indicadores clave para evaluar resultados: KPIs por proceso y ROI.
- Reflexión sobre el rol estratégico de RR. HH. en la transformación digital.



Actividad práctica:

Presentación de proyectos integradores:

- Cada equipo presenta su proyecto aplicando IA a un proceso de RR.HH. (diagnóstico, solución, herramientas usadas, métricas esperadas, riesgos éticos).
- Rondas de preguntas y retroalimentación del facilitador y otros equipos.
- Validación colectiva y cierre del curso con aprendizajes clave y próximos pasos.

METODOLOGÍA DE CLASES

- **Enfoque a proyectos:** Las sesiones de clases no solo van enfocadas a enseñar la parte técnica sino más bien a impulsar a los estudiantes a crear soluciones para sus respectivos entornos que agreguen valor minimizando costos o maximizando ventas, para ello se realizará un checkpoint a mitad del curso para dar retroalimentación de los proyectos y para el cierre se realizara la defensa final.
- **Acompañamiento técnico:** Los colaboradores contarán con espacios para hacer consultas sobre sus proyectos, el docente les dará guía durante el tiempo que dure el programa.
- **Sesiones grabadas:** Las sesiones quedarán grabadas para que el estudiante pueda repetirla cuantas veces sea necesario, tomar en cuenta que el acceso estará disponible por 60 días posterior a finalizar el programa.
- **Casos prácticos:** Las clases tienen un enfoque practico donde el docente presentará casos reales que puedan ser replicados en su entorno laboral.
- **Modalidad de sesiones:** Las sesiones serán en modalidad Online asincrónica para que los participantes tengan la oportunidad de discutir los casos durante las sesiones y saldar dudas de avances de sus proyectos.
- **Certificado e Insignia Digital:** Al finalizar los respectivos cursos los participantes contarán con su diploma de participación, además de aplicar a una insignia digital



y acreditada por el organismo regulador a nivel mundial ACREDITTA que comprueba que ya ha aplicado los conocimientos adquiridos siempre y cuando presente un proyecto.

- **Acceso a plataforma de e-learning:** Los participantes tendrán acceso a un portal de e-learning donde podrán encontrar grabaciones de clases, material adicional, ejercicios prácticos, casos de estudio y recursos complementarios diseñados para fortalecer su aprendizaje.

INFORMACIÓN DE CONTACTO:

Email: info@naraconsultores.com

Celular: +505 5826 3875